

Välkommen till kommunfullmäktige

Mandatperioden 2022-2026



TRANEMO
KOMMUN

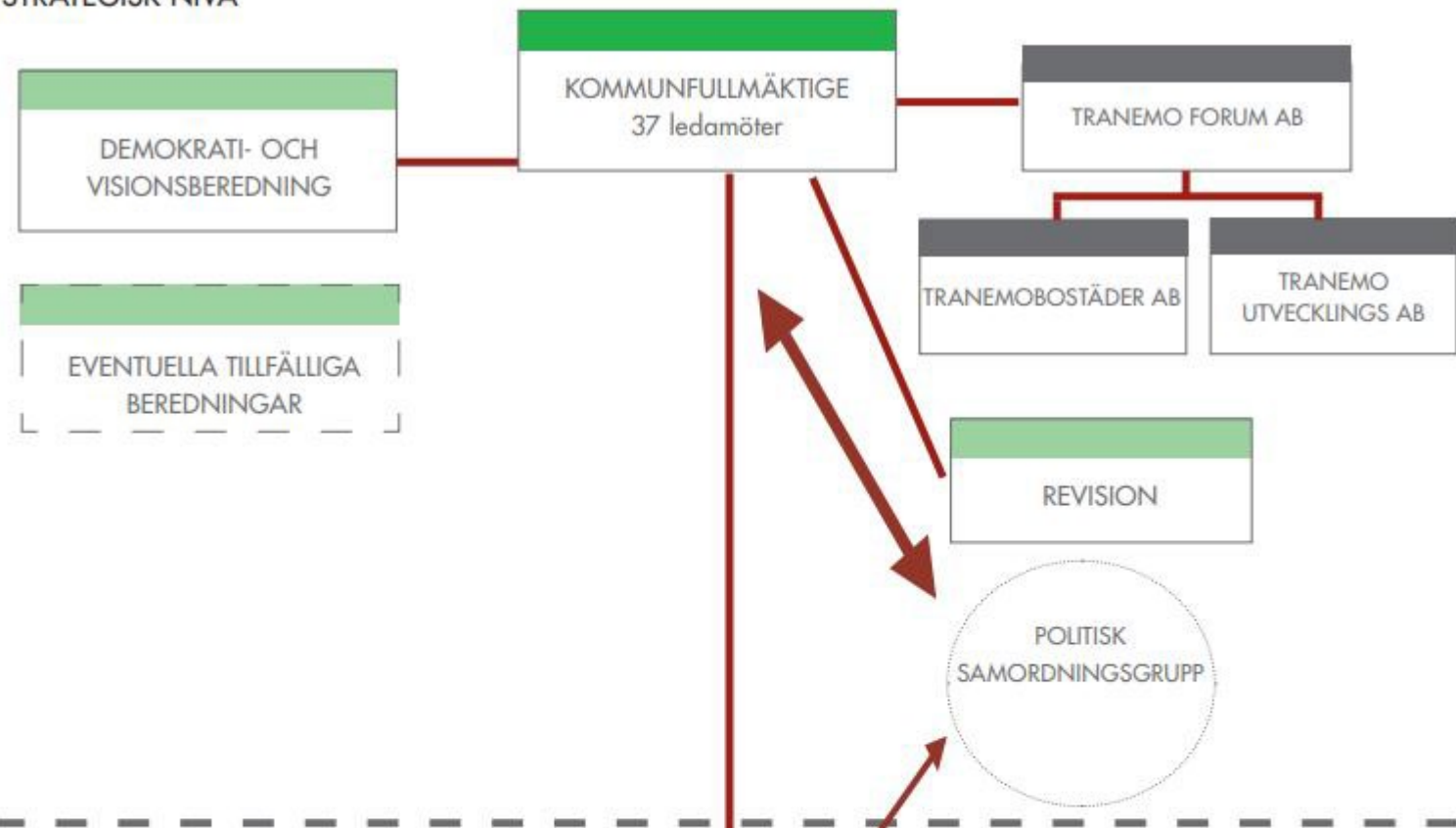
- Organisationskarta
- Vår vision
- Vår styrmodell
- Politiken och förvaltningens roller
- Den politiska ärendegången
- Vad är kommunfullmäktige?
- Mitt uppdrag i kommunfullmäktige
- Vad är kommunstyrelsens roll?
- Hur går ett sammanträde till?
- Kommunfullmäktiges arbetsordning
- Lexmeeting & Digidoser
- Fullmäktigeberedningar
- Jäv
- Arvode och ersättningar
- Avslut
- Visning av fullmäktigesalen (Tranemosalen)



TRANEMO
KOMMUN



STRATEGISK NIVÅ



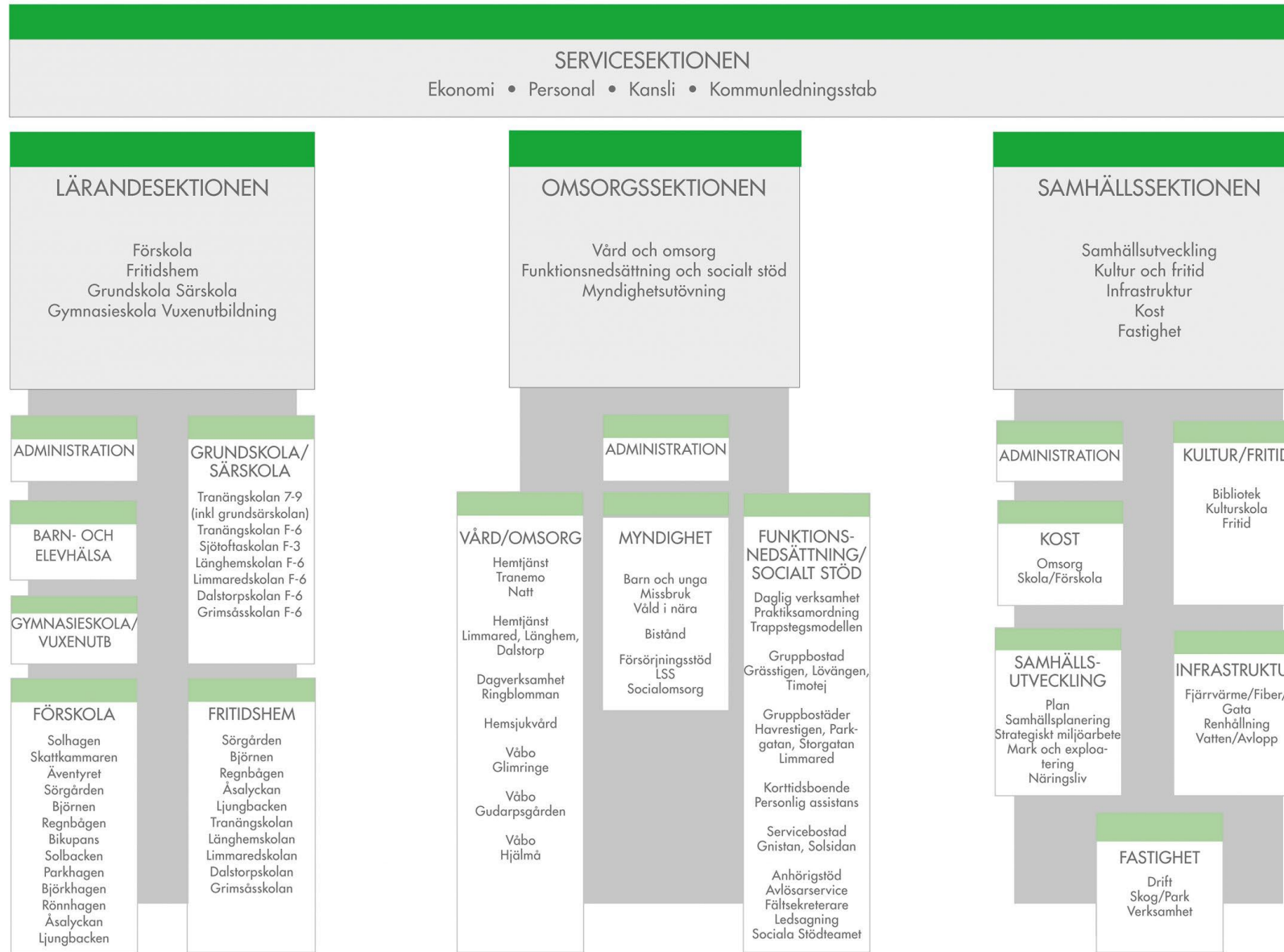
Information om Tranemo
Kommun – Carita Brovall

VERKSTÄLLANDE NIVÅ



FÖRVALTNINGEN

Information om Tranemo Kommun – Carita Brovall



- Ca 1100 anställda



Vår vision

En vision är ett riktmärke för vart vi är på väg. Tranemo kommun har tagit fram en vision som beskriver hur vi vill att kommunen utvecklas i framtiden. Visionen har skapats av förtroendevalda politiker och medarbetare i kommunen och grundar sig på medborgardialog och omvärldsanalys.

”Tranemo är en hållbar och attraktiv kommun som kännetecknas av kreativitet och framtidstro.”



Vår styrmodell

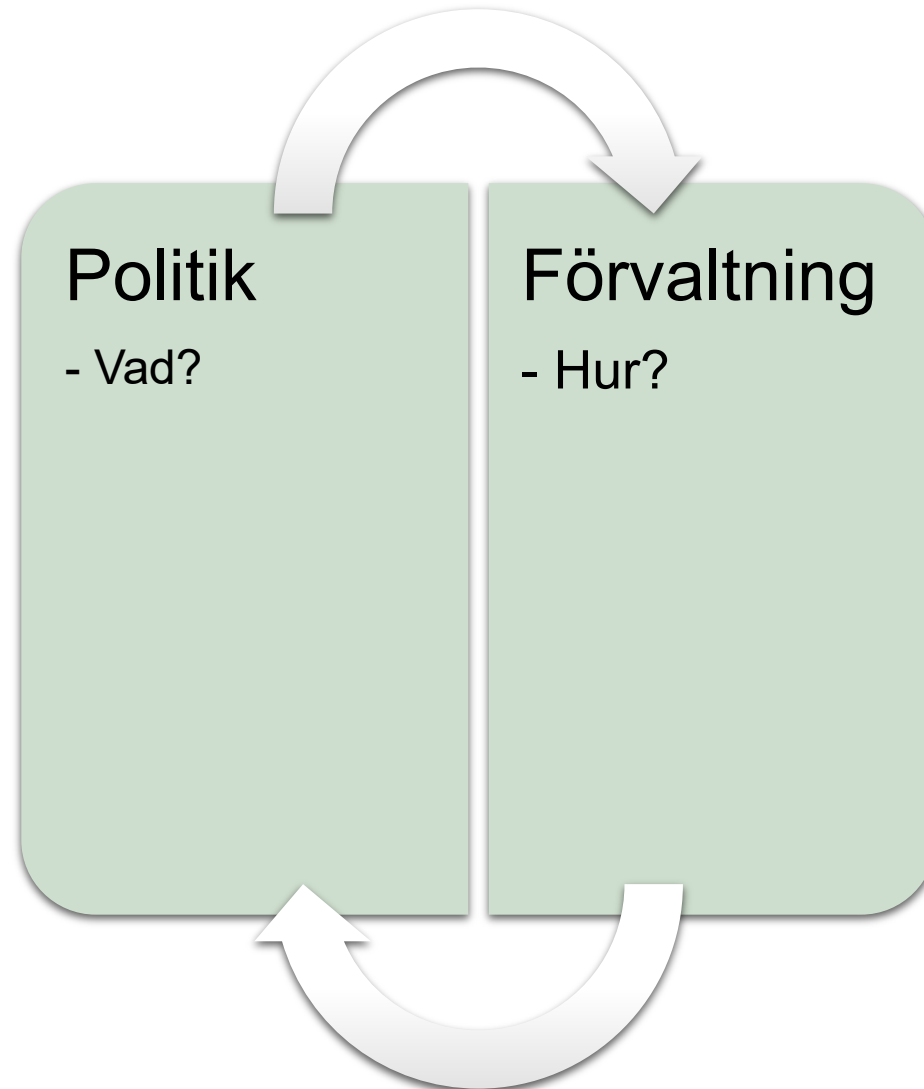
- Styrmodellen är en struktur för hur vi i Tranemo kommun arbetar med styrning och ledning. Föreslagna arbetssätt för planering och uppföljning finns i ett särskilt dokument.
- Styrmodellen utgår från kommunens och verksamheternas grundläggande uppdrag som finns beskrivet i statliga och kommunala styrdokument.
- Styrmodellen hanterar alla typer av styrning. Styrning sker till exempel genom lagstiftning, vision, värderingar, strategier, program, planer, policys, riktlinjer, regler, mål, uppdrag, budget med mera.
- Styrmodellen ska ge en balans mellan styrprinciperna regler (Byråkrati), konkurrens (Marknad) och tillit (Profession).

Tillitsbaserad styrning och ledning är styrning, kultur och arbetssätt med fokus på verksamhetens syfte och brukarens behov, där varje beslutsnivå aktivt verkar för att 5 stimulera samverkan och helhetsperspektiv, bygga tillitsfulla relationer samt säkerställa förmåga, integritet och hjälpsvillighet. (SOU 2018:47)



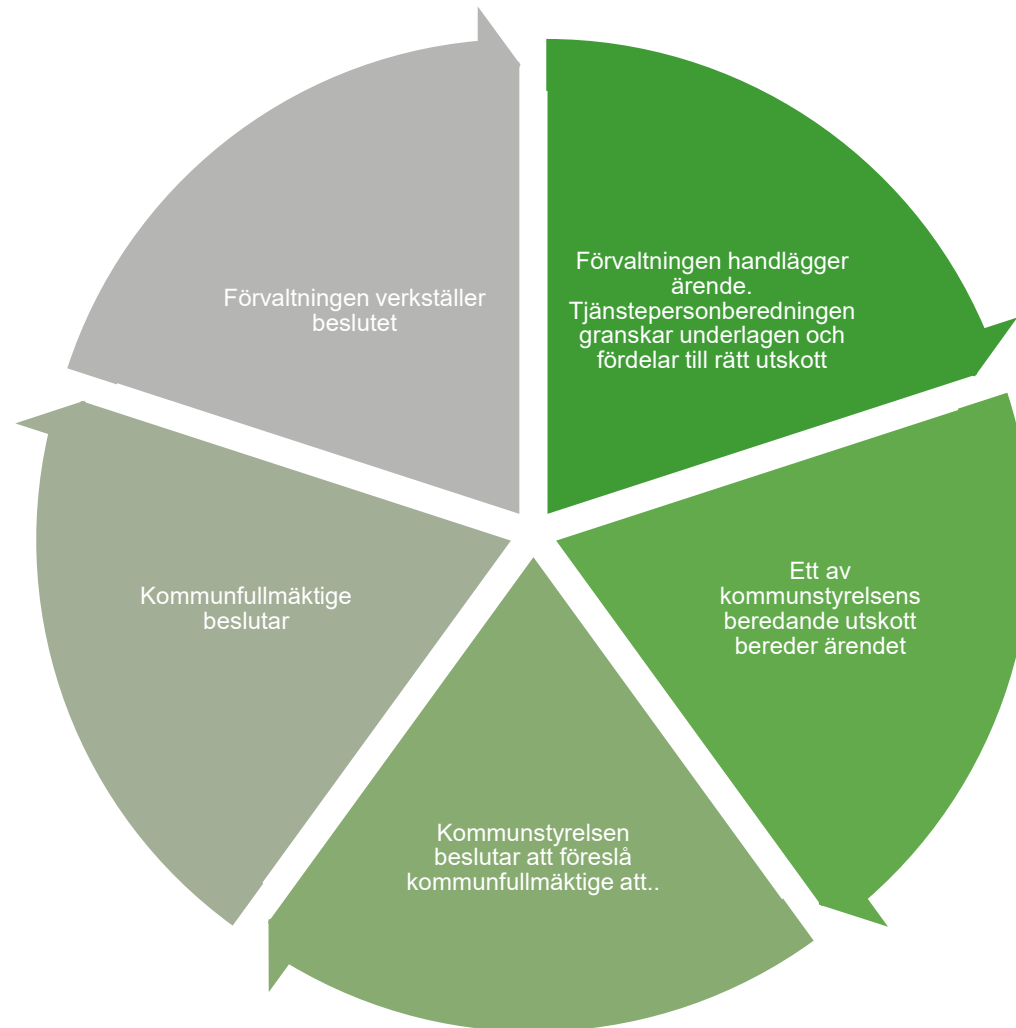
Politiken och förvaltningens roller

Förtroendevalda



Tjänstepersoner

Den politiska ärendegången



Vad är kommunfullmäktige?

- Kommunfullmäktige är kommunens högst beslutande organ.
- Kommunfullmäktige representerar folket i kommunen och tar beslut i kommunens viktigaste frågor.
- Kommunfullmäktiges arbetsformer regleras i kommunallagen.
- Det här gör kommunfullmäktige;
 - tar beslut om kommunens inriktning, verksamhet och ekonomi. (till exempel budget, skattesats och avgifter för kommunal service).
 - beslutar om den kommunala förvaltningens organisation och verksamhetsformer.
 - Väljer ledamöter och ersättare till kommunstyrelsen och övriga nämnder.
 - Väljer revisorer som granskar kommunens verksamhet.



Mitt uppdrag i kommunfullmäktige

- Sammanträde 1 gång/mån (ej januari, juli och augusti)
- Inläsning av handlingar i lexmeeting
- Anmälan av förhinder av tjänstgöring
- Ersättare kallas in i turordning
- Deltagande på distans
- Ärenden i fullmäktige får väckas av;
 - en nämnd
 - ledamot genom motion
 - revisor
 - fullmäktigeberedning
 - styrelsen



Mitt uppdrag i kommunfullmäktige

- **Motion** – en motion är ett skriftligt förslag från en ledamot i kommunfullmäktige. Motionen måste först anmälas genom att lämnas in till processtöd minst en arbetsdag före sammanträdet.
- **Interpellation** – en fråga som riktar sig till ordförande i en nämnd, fullmäktigeberedning eller kommunalt bolag. En interpellation skall vara skriftlig och undertecknad av en kommunfullmäktigeledamot och ska lämnas till förvaltningen senast arbetsdagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.
Interpellationen ska helst gälla ärenden som är av större intresse för kommunen.
- **Fråga** – (tidigare Enkel fråga) rikta sig till ordförande i en nämnd, fullmäktigeberedning eller kommunalt bolag. En fråga skall vara skriftlig och undertecknad av en kommunfullmäktigeledamot och ska lämnas till förvaltningen senast arbetsdagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.
Fråga ska beröra ganska enkla sakförhållanden och meningen är inte att framkalla någon politisk debatt.



Kommunstyrelsens roll?

- Utses av kommunfullmäktige. (13 ledamöter + 13 ersättare).
- Leder och samordnar allt arbete inom kommunen.
- Ansvarar för kommunens ekonomi.
- Ansvarar för de löpande verksamheterna.
- Bereder ärenden till kommunfullmäktig.

- "Kommunens regering".



Hur går ett sammanträde till.

- **Öppnande av sammanträde** Ordföranden förklarar sammanträdet öppnat och hälsar alla välkomna.
- **Upprop** och digital närvarokontroll i Digidoser Upprop ska ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.
- **Val av justerare** (två justerare) En förutsättning för att fullmäktiges beslut ska få verkställas är att protokollet från sammanträdet justeras.
- **Ärendens behandling** Ett ärende behandlas genom att ordföranden redovisar förslaget till beslut. Därefter lämnar ordförande ordet fritt vilket innebär att ledamöterna har rätt att yttra sig.
- **Rätt att yttra sig under sammanträdet** Ledamöter och tjänstgörande ersättare har rätt att yttra sig i alla ärenden, utom när det gäller besvarande av frågor.



Hur går ett sammanträde till.

Omröstning/votering - Om du vill säkerställa vilket förslag som stöds av flest ledamöter kan du begära votering i Digidazer. Detta måste du göra innan ordföranden hinner bekräfta beslutet med ett klubbslag. På ordförandes uppmaning registrerar du din röst i Digidazer. Om du avstår i en votering innebär det att du inte har deltagit i beslutet.

Reservation - Du har rätt att reservera dig mot ett beslut för att visa att du inte håller med om det som beslutats. Du kan bara reservera dig om du varit med i beslutet. Reservationer ska framgå av protokollet. Oftast görs reservation muntligt men om du vill kan du motivera reservationen skriftligen. En skriftlig reservation ska lämnas in till processtöd innan protokollet justeras.

Ajournering - När du begär att sammanträdet ajourneras pausas eller avbryts sammanträdet för en bestämd tid. Om du yrkar på ajournering bör ordförande pröva det direkt.

Yrkanden Bifall, avslag, ändring, tillägg, bordläggning, återremiss



Kommunfullmäktiges arbetsordning



ARBETSORDNING

[Arbetsordning för
kommunfullmäktige]

”Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning ska fullmäktige enligt 5 kap 71 § kommunallagen i en arbetsordning meddela de ytterligare föreskrifter som behövs för fullmäktiges sammanträden och handläggningen av ärendena.”



Lexmeeting

- Sammanträdesapplikation



Digidozer

- Digital möteshanteringssystem som möjliggör livesändning
- [Länk](#)
- [Livesändning](#)



Fullmäktigeberedningar

- Enligt 3 kap § 2 i Kommunlagen får fullmäktige inrätta fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller viss grupp av ärenden som ska avgöras i fullmäktige.
- En representant från varje parti representerat i kommunfullmäktige. En beredningsledare och en vice beredningsledare.
- Demokrati- och visionsberedningen.
- Uppdrag - Bistå förvaltningen med att utarbeta förslag på en ny översiktsplan för Tranemo kommun.



Jäv

Tvivel om opartiskhet.

Huvudsyftet med bestämmelserna är att allmänheten ska känna förtroende för sina valda företrädare.

- Meddela i Digidazer när du är jävig.
- Jävssituationer är inte alltid helt tydliga. Men är det otydligt så är det bäst att alltid tillämpa en "försiktighetsprincip".
- Det är var och ens ansvar att meddela jäv.
- Enligt kommunallagen får du inte delta i handläggningen av ett ärende som personligen rör dig själv, din make eller maka, sambo, föräldrar, barn eller syskon eller annan närstående.
- Konsekvenser vid jäv - Vid ett överklagande kan en domstol finna att jävet påverkat beslutet och upphäva det. Då kan beslutet inte verkställas och kommunfullmäktige får fatta ett nytt beslut.



Arvode



Försäkran om närvaro

Samt reseersättning, förlorad inkomst och inläsningstid

- Timarvode 171 kr/h
- Protokolljustering 171 kr/h
- Förlorad arbetsinkomst
- Resekostnadsersättning
- Ersättare som deltar på mötet

Kommunfullmäktige									
Datum				Sammanträdestid					
Namn	Födelsedata	Närvaro sätt X	From kl tom kl	Antal timmar	Resa egen bil	Ersättn önskas	Förlorad inkomst from kl tom kl	Antal timmar	Inläs- ningstid
Adelsten Kristiansen Jonas	831102				39				
Agerling Birger	651001				-				
Alvarez-Björk Ana	760318				-				
Andersson Christoffer	920325				39,4				
Andersson Maddelien	890830				16,8				
Azouri Wajdi-Louis	640203				-				
Barenfeld Brigitte	480430	X			14,4	X	18.00-20.30		X
Bergman Stephan	471101				25,4				
Bilalli Driton	840206				-				
Björk Göran	471119				35				
Blomgren Gunilla	440708				14,8				
Brolin Anders	470930				41,8				
Chalhoub Lina	830702				-				
Dujin Peterson Tatjana	600401				20				
Edgren Torbjörn	640309				19				
Edler Christina	601118				-				
Eksberg Lena	511015				19,4				

- SAVE THE DATE
 - Politikerutbildning med Jan Turvall 1a februari 2023
 - STÄRK fullmäktige 7e februari 2023
- Teknisk support – IT-funktionen. itsupport@samkom.se
0325-576100
- **Kontaktuppgifter processtöd;**
 - Sanna Pihlajamäki Blomgren, sekreterare KF
sanna.pihlajamakiblomgren@tranemo.se
0325-576067
 - Anne Steine
anne.steine@tranemo.se
0325-576020
 - Anna Carlsson
anna.carlsson@tranemo.se
0325-576135

